

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, ALVARADO RAMIREZ

Nit Emisor: 96060042

SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ

CALLE ASFALTADA zona 0, La Libertad, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8F366911-3AA8-44DF-BBAF-75396C3FEA18

Serie: 8F366911 Número de DTE: 984106207

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:40:14

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:40:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-36, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8F366911, número de DTE 984106207 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Carlos Alfredo Alvarado Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-36 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(f)

Carlos A. R.

Carlos Alfredo Alvarado Ramírez
DPI: 1780 77364 1905

(f)

[Firma]
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dribón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748875553314

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 8:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:40:14
Emisor:	96060042
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8F366911-3AA8-44DF-BBAF-75396C3FEA18
Serie:	8F366911
Número del DTE:	984106207
Acuse de recibido:	FCID202520250602T08:40:1506:008F3669113AA844DFBBAF75396C3FEA18
Fecha de la consulta:	02/06/2025 08:45:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/06/2025 08:46:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96060042
NOMBRE	CARLOS ALFREDO, ALVARADO RAMIREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-36 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo Alvarado Ramírez ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco Mil Quetzales Exactos ✓		Q 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos y egresos del personal a las instalaciones tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios.	100%	Finalizado ✓
2. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingresos y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones.	Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones.	100%	Finalizado ✓
3. Servicios técnicos en la vigilancia de las Instalaciones.	Colaboré técnicamente en elaborar reporte de la debida vigilancia y resguardo de toda el área de las instalaciones y de las novedades que se dieron en las instalaciones físicas del y traslado de información a donde corresponde.	100%	Finalizado ✓
4. Servicios técnicos en proveer documentos de los acontecimientos de las instalaciones.	Colaboré técnicamente en realizar las anotaciones y notificaciones de las novedades que suscitaron dentro de las instalaciones y reportando a donde corresponde.	100%	Finalizado ✓

Carlos A. R.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedad existente.	100%	Finalizado ✓
--	---	------	-----------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Castillo A.R. ✓

Carlos Alfredo Alvarado Ramírez

DPI: 1780 77364 1905 ✓

Celular: 4827-7789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-36 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo Alvarado Ramírez ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos ✓		Q 29,838.71 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos y egresos del personal a las instalaciones tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios. Se colaboró técnicamente en la realización de registrar y anotar el ingreso y egreso del personal del Centro de Mejoramiento Genético. durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.	100%	Finalizado ✓
2. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingresos y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones.	Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones. Se colaboró técnicamente en la realización de registrar y anotar el ingreso y egresos de todos los vehículos oficiales y particulares que ingresan y egresan a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético. durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.	100%	Finalizado ✓

3. Servicios técnicos en la vigilancia de las Instalaciones.	<p>Colaboré técnicamente en elaborar reporte de la debida vigilancia y resguardo de toda el área de las instalaciones y de las novedades que se dieron en las instalaciones físicas del y traslado de información a donde corresponde.</p> <p>Colaboré técnicamente en elaborar reporte de la debida vigilancia y resguardo de toda el área de las instalaciones y de las novedades que se dieron en las instalaciones físicas del Centro de Mejoramiento Genético y traslado de información a donde corresponde. durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.</p>	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en proveer documentos de los acontecimientos de las instalaciones.	<p>Colaboré técnicamente en realizar las anotaciones y notificaciones de las novedades que suscitaron dentro de las instalaciones y reportando a donde corresponde.</p> <p>Colaboré técnicamente en realizar rodas diurnas y nocturnas en revisión dentro de las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético y reportando a donde corresponde de las novedades existentes. durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<p>Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedad existente.</p> <p>Colabore técnicamente en realizar la debida limpieza en las diferentes áreas de las instalaciones donde se encuentra los corrales y mantener un mejor ambiente limpio y agradable para los animales durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró asistir a usuarios con información sobre los servicios que brinda el Centro Genético, control de ingreso y egreso de vehículos particulares y oficiales por diferentes actividades realizadas, se realizaron informes de novedades semanales de todo lo que se realiza en las instalaciones, se apoyó con la alimentación y limpieza de borregueras y corrales del hato ganadero de las instalaciones del Centro Genético durante el periodo de contratación del mes de enero a junio del año 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Castros-A.R.
Carlos Alfredo Alvarado Ramírez
DPI: 1780 77364 1905 ✓
Celular: 4827-7789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) Elmer Leonel Salazar Mejía
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) Ing. Maynor Estuardo Arévalo Duon
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Duon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -